

VUC Roskilde

VUC Roskildes plan for kvalitetssikring

Juni 2015

2015

Læderstræde 4, 4000 Roskilde

Indholdsfortegnelse

1 Indledning	3
Formål med plan for kvalitetssikring.....	3
Opdatering og offentliggørelse	3
Baggrund for kvalitetsplan	3
Årshjul for kvalitetssikringsplanen.....	5
2 Vision og strategi	7
Opdatering og publicering	7
3. Udbud af uddannelser	8
HF (HF-e og HF-2).....	8
AVU (Almen VoksenUddannelse).....	8
FVU (Forberedende VoksenUndervisning).....	8
OBU (OrdBlindeUndervisning)	8
Tilbudsplan	8
Opdatering og offentliggørelse	9
4. Evalueringer	10
Opdatering og offentliggørelse	11
5. Resultater	12
Indsatser, opdatering og offentliggørelse	13
6. Personalepolitik	14
Opdatering og offentliggørelse	14
7. Kompetenceudvikling	15
Opdatering og offentliggørelse	16
8. Økonomiske resultater	17
Opdatering og offentliggørelse	18
9. Organisation og samarbejde	19
Opdatering og offentliggørelse	20
Ledelsens struktur.....	20
10. Teamsamarbejde	21
Opdatering og offentliggørelse	21
11. Ledelsesinformation	22

Opdatering og offentliggørelse.....	22
13. Studieservice og specialpædagogisk støtte	23
13. Ekstern kommunikation.....	25
Opdatering og offentliggørelse.....	25

1 Indledning

Formål med plan for kvalitetssikring

Formålet med VUC Roskildes kvalitetssikringssystem er at sikre et samlet overblik over og fokus på kvaliteten i VUC's kerneydelser i form af undervisning og udvikling, på undervisningsmiljø, arbejdsmiljø og resultater, samt på faciliteringen af indsatserne. Via kvalitetssikringssystemet, og den skriftlige opsummering af dette, som præsenteres i denne publikation, er det hensigten at sammenfatte den samlede indsats, som udfoldes for at sikre den rette kvalitet.

VUC's kvalitetssikringssystem er en samlet introduktion til den samlede indsats, som udfoldes. Der henvises til de konkrete områder, hvis man ønsker at komme mere i dybden med de enkelte områder, som er omfattet af dette kvalitetssystem.

Opdatering og offentliggørelse

Denne plan for kvalitetssikring opdateres hvert 4.år, så det sikres, at nye indsatser og initiativer er afspejlet heri.

Baggrund for kvalitetsplan

Herunder er det opsummeret, hvilke lovgivningsmæssige og andre forhold, som betinger VUC Roskildes kvalitetssikringsplan.

Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering indenfor de gymnasiale uddannelser, BEK nr 23 af 11/01/2005 foreskriver, at en institution der udbyder en eller flere gymnasiale uddannelser, skal have og anvende et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering af hver enkelt uddannelse og undervisningen. Systemet skal omfatte systematiske og regelmæssige selvevalueringer. Selvevalueringerne forventes at foregå løbende, men SKAL foretages mindst hvert 3. år og skal dække de nøgleområder, skolen udpeger.

Systemet til kvalitetsudvikling og resultatvurdering skal sikre en procedure for inddragelse af kursister og aftagere i den løbende selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering af den enkelte uddannelse.

På grundlag af selvevalueringer udarbejder skolen skriftlige opfølgingsplaner, som kan realiseres indenfor lovgivningen og de økonomiske rammer. Opfølgingsplanen skal hvile på den dokumentation, der er fremkommet i forbindelse med selvevalueringen og skal indeholde ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål. Dertil kommer de konkrete handlinger, der vil blive iværksat.

De to seneste opfølgingsplaner skal være tilgængelige på skolens hjemmeside.

Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne mv., LBK nr 880 af 19/08/2005, foreskriver, at oplysninger om undervisning, uddannelser, skoler og uddannelsesinstitutioner skal være offentligt tilgængelige på internettet, så borgerne enkelt og hurtigt kan vurdere kvaliteten af undervisningen på den enkelte skole.

Følgende skal være oplyst på skolens hjemmeside:

- Skolens aktuelle uddannelser, mål, fagudbud, læseplaner mv.
- Skolens aktuelle værdigrundlag og pædagogiske udgangspunkt, herunder pædagogisk praksis og indsatsområder.
- Kursisters fuldførelsestid, fuldførelsesfrekvens, frafald, overgangsfrekvens til anden uddannelse og overgangsfrekvens til beskæftigelse.
- Gennemførte aktuelle evalueringer af kvaliteten af en skoles eller institutions undervisning, bortset fra oplysninger om en enkelt lærers undervisning og evalueringer, hvor alene skolens ansatte har medvirket.
- Oplysninger om gennemsnit af karakterer for kursisternes præstationer, fordelt på uddannelser, uddannelsestrin og fag, således at der gives oplysninger om afsluttende karakterer samt andre karakterer, i det omfang der har medvirket ekstern censur ved bedømmelsen.

Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø, LOV nr 166 af 14/03/2001 foreskriver, at uddannelsesstedets ledelse skal sørge for, at der udarbejdes en skriftlig undervisningsmiljøvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene samt forholdene vedrørende det psykiske og æstetiske miljø på uddannelsen.

Undervisningsmiljøvurderingen skal være tilgængelig på uddannelsesstedet for kursister og andre interesserede – og offentliggøres på skolens hjemmeside.

Undervisningsmiljøvurderingen skal revideres, når der sker ændringer, der har betydning for undervisningsmiljøet.

Undervisningsmiljøvurderingen skal mindst indeholde følgende:

- Kortlægning af skolens fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø,
- Beskrivelse og vurdering af eventuelle undervisningsmiljøproblemer,
- Udarbejdelse af en handlingsplan, hvor det fremgår, i hvilken takt og rækkefølge de konstaterede problemer skal løses og
- Forslag til retningslinier for opfølgning på handlingsplan.

Undervisningsministeriets tilsynsstrategi fra Kvalitets- og tilsynsstyrelsen, september 2014 - om dialogbaseret kvalitetstilsyn - angiver, at Kvalitets- og tilsynsstyrelsen vil holde tilsyn med uddannelser og institutioner for at holde fokus på skolernes og institutionernes faglige, økonomiske og administrative resultater med henblik på at understøtte effektiv institutionsdrift og kvalitetssikring lokalt.

De områder de vil holde tilsyn med i forhold til VUC Roskildes uddannelser og resultater er:

HF:

- Eksamensresultater (gennemsnit)
- Overgang til videregående uddannelse
- Frafald
- Løfteevne (socioøkonomisk referencekarakter: viser hvordan en enkelt skoles kursister har klaret eksamenerne sammenlignet med kursister på landsplan med samme baggrundsforhold, fx karakterer fra grundskolen samt forældrenes indkomst og uddannelse)

Almen voksen- og efteruddannelse:

- Udbuddet af uddannelserne
- VUC's lokale tilsyn med egne driftsoverenskomstparters afholdes af forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne
- SPS – og IT-rygsæk

Resultatkontrakter:

- Oplysninger om udmøntning af rektors resultatkontrakt

Ovenstående ministerielle love, bekendtgørelser og strategier danner udgangspunkt for VUC Roskildes kvalitetsplan. Dertil kommer en række områder, som vi mener, er væsentlige for at give et samlet billede af kvaliteten på vores skole, i vores uddannelser, undervisning og opgaveløsning i øvrigt.

Endelig har VUC Roskilde internt udarbejdet kvalitetskrav på følgende områder:

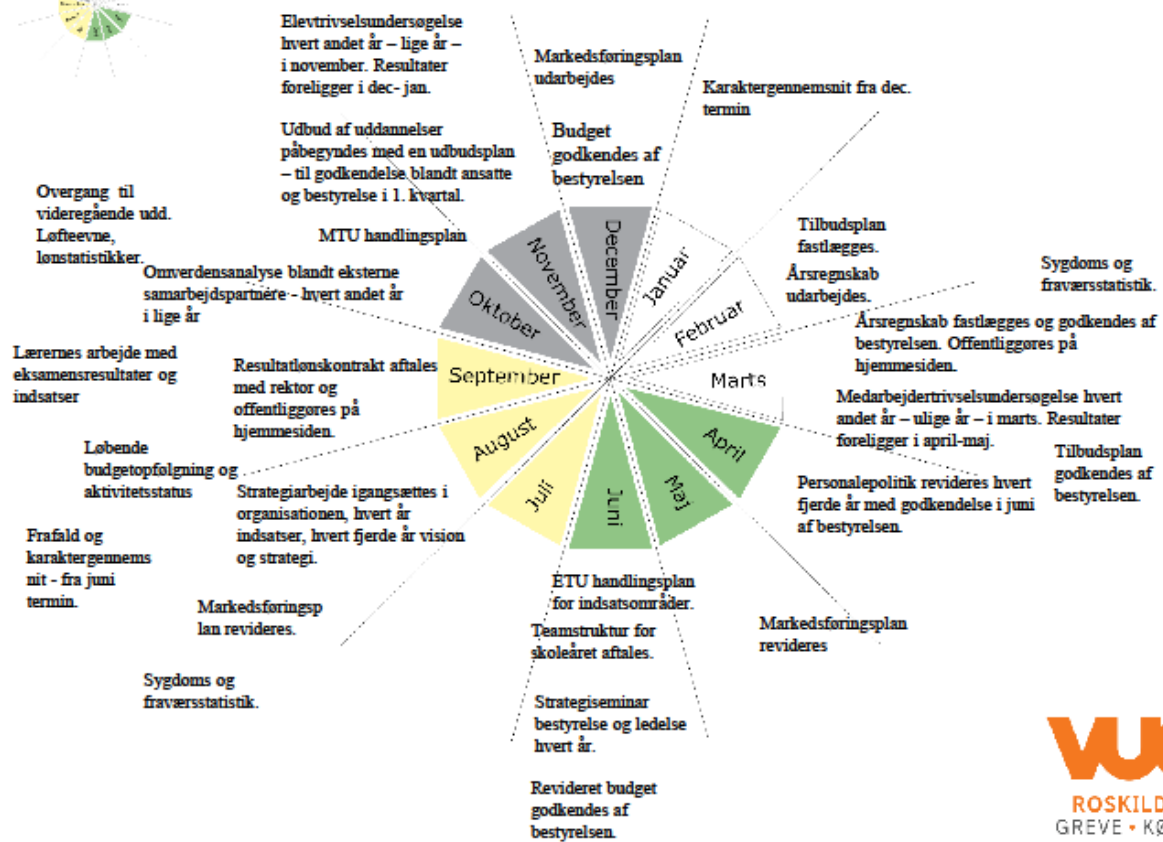
- Personalepolitik
- Kompetenceudvikling
- Økonomiske resultater
- Organisation og samarbejde
- Teamsamarbejde
- Ledelsesinformation
- Ekstern kommunikation
- Studieservice og specialpædagogisk støtte

Årshjul for kvalitetssikringsplanen

Herunder ses et årshjul for, hvornår de enkelte områder i kvalitetssikringsplanen opdateres i løbet af året.



Årshjul: Kvalitet



2 Vision og strategi

VUC Roskilde opererer på basis af et bestyrelsesvedtaget strategisk styringsgrundlag – eller vision og strategi, som udstikker de overordnede og langsigtede pejlemærker i forhold til indsatsen, som skal leveres i forhold til arbejdet.

Det strategiske styringsgrundlag indeholder:

- Mission
- Vision
- Værdier
- Grundfortælling
- Strategiske pejlemærker, herunder mål og indsatser
- Strategiske indsatsområder

Opdatering og publicering

VUC Roskildes strategiske grundlag – eller Vision og strategi - er gældende for en 4-årig periode. Hvert 4. år gennemføres en revision og opdatering af vision og strategi i en involverende proces med bestyrelse og med medarbejdere – ud fra følgende model:

Sep.-okt.	Personalemøde/lokale møder: Med udgangspunkt i eksisterende vision og strategi, målsætninger og indsatsområder kommer medarbejderne med idéer og forslag til centrale mål og indsatser for det følgende skoleår.
Okt.-nov.	Samarbejdsudvalget: drøfter input fra medarbejderne og udarbejder forslag til pejlemærker og indsatser.
Dec.	Bestyrelsen: På baggrund af indstilling fra ledelsen udstikker bestyrelsen pejlemærker og mål for VUC Roskildes vision og strategi for efterfølgende skoleår.
Jan-Feb.	Samarbejdsudvalget drøfter mål, pejlemærker og proces.
Feb-marts	Inspirationsgruppe blandt medarbejderne drøfter mål og pejlemærker og kommer med forslag til konkret indhold.
Marts-april	Lokale møder: medarbejderne på de tre afdelinger drøfter mål, pejlemærker og forslag – og kvalificerer disse.
Juni	Seminar for bestyrelse og ledelse: På baggrund af præsentation og indstilling fra ledelsen, træffer bestyrelsen beslutning om ny vision, strategi og indsatsområder for de næste 4 år.
Juni:	Udkast til ny vision og strategi drøftes i SU – og mål og handleplan for strategiske indsatser for efterfølgende skoleår fastsættes.
August	Mål og handleplan for skoleårets indsatser præsenteres for alle medarbejder og der arbejdes med de konkrete indsatser

VUC Roskildes vision og strategi findes på www.vucroskilde.dk og trykt som folder.

3. Udbud af uddannelser

VUC Roskildes rummer flere uddannelser sigtende imod voksne uddannelsessøgende, som søger at sikre sig helt grundlæggende skolekompetencer eller som skal gennemføre en ungdomsuddannelse; på fuld tid eller som enkeltfagsundervisning.

HF (HF-e og HF-2)

Højere Forberedelseksamen er en gymnasial uddannelse, der giver adgang til alle videregående uddannelser, også på universiteter. Fagene udbydes på niveauerne C, B og A - hvor A er det højeste. Man kan vælge at tage fag enkeltvis eller som et samlet forløb.

AVU (Almen VoksenUddannelse)

AVU er målrettet unge og voksne der ikke har bestået 9.-10. klasse, og som evt. gerne vil videre på HF.

AVU består af en række kernefag og tilbudsfag. Fagene udbydes på basisniveau og på niveauerne G, F, E og D, hvor D er det højeste.

FVU (Forberedende VoksenUndervisning)

FVU er et gratis tilbud for alle over 18 år, som foregår på små hold.

FVU-undervisningen omfatter to fag – FVU-læsning og FVU-matematik.

Inden kursisten begynder på FVU, skal kursisten deltage i en screeningstest, så man kan få afklaret, om kursisten er inden for målgruppen. Man kan gå til prøve efter hvert trin.

OBU (OrdBlindeUndervisning)

Ordblindeundervisning er et gratis tilbud for voksne, som har til formål at afhjælpe eller begrænse vanskelighederne og forbedre ens muligheder for at benytte kompenserende strategier og metoder, herunder brug af it-hjælpemidler.

VUC Roskilde tester selv for ordblindhed, og det er gratis at blive testet.

Tilbudsplan

VUC Roskilde udarbejder tilbudsplanen for det kommende skoleår ud fra efterspørgsel generelt. Dertil kommer fagudbud på baggrund af eventuelle aftaler med samarbejdspartnere, krav fra Undervisningsministeriet og en vurdering af erhvervslivets aktuelle uddannelsesbehov.

Processen for arbejdet med det kommende års tilbudsplan aftales i SU typisk i november, hvorefter de første møder holdes mellem ledelse og pædagogiske koordinatore, inden de indledende udkast til tilbudsplan for hhv. hf og avu/FVU forelægges hele personalet i januar.

Endelig tilbudsplan præsenteres og fastlægges i SU ved det første møde i det ny år – og i bestyrelsen til vedtagelse på det første bestyrelsesmøde i det nye år.

En del af fagudbuddet målrettes i forhold til eksterne samarbejdspartnere og virksomheder. Det er en løbende proces, der foregår i VUC Erhverv, der udgør en særskilt enhed på VUC Roskilde.

Optagelsen med henblik på holdstart i august begynder i april og fortsætter indtil 3 uger efter holdstart, hvorefter der etableres løbende optag efter nedskrevne principper. Optagelsen til holdstarten i januar begynder i nogen grad også allerede i foråret og fortsætter hen over efteråret og ligeledes indtil 3 uger efter holdstart, hvorefter der etableres løbende optag.

Ifald der optages flere kursister end de normerede holdstørrelser, træffer uddannelsescheferne beslutning om at dublere holdene, dvs. oprette ekstra hold, der i skemaet ligger parallelt med de oprindelige hold.

Opdatering og offentliggørelse

Hen ad foråret omsættes tilbudsplanen til en egentlig fagudbudssplan, hvortil der hører skemaer for de enkelte hold. Skemaerne lægges på hjemmesiden en uge før optagelsen starter i april.

Herudover markedsføres VUC Roskildes uddannelsesudbud løbende på web, i trykte medier, på infostandere i byrummet, ved deltagelse i uddannelsesmesser og på Åbent Hus-arrangementer på de tre uddannelsessteder. Også den virale markedsføring anvendes i omfattende omfang.

Om end tilbudsplanen er vedtaget allerede i foråret før skoleåret begynder i august, reguleres udbuddet løbende efter behov – nogle hold nedlægges eller sammenlægges ved forholdsvis få tilmeldinger, andre hold dubleres ved mange tilmeldinger.

4. Evalueringer

VUC Roskilde gennemfører løbende evalueringer, som anvendes til at understøtte kvalitetsarbejdet og indsigt elevers og medarbejders trivsel på skolens uddannelser og afdelinger.

Elevtrivselsundersøgelser (ETU)

- Måling gennemføres hvert 2. år – lige år – i november måned som en kvantitativ måling med mulighed for at give åbne kommentarer
- Resultater foreligger I december-januar i forlængelse af målingen
- Kvalitetsgruppen ETU analyserer resultatet, udarbejder høj og lav score, udpeger problemfelter, præsenterer resultaterne for alle ansatte og udarbejder overordnet handlingsplan for arbejdet med overordnede fokusområder.
- Resultater og handlingsplan drøftes i Ledelse, SU og AMU.
- Alle uddannelsesretninger og alle afdelinger arbejder med resultater og problemfelter samt fokusområder mhp udvikling og forbedring inden de relevante områder
- Handlingsplan ligger endeligt klar juni
 - Kommissorium for kvalitetsgruppen fremgår af Organisationsoverblik

Medarbejdertrivselsundersøgelser (MTU) og Arbejdspladsvurdering (APV)

- Måling gennemføres hvert 2. år – ulige år – i marts måned som en kvantitativ måling med mulighed for at give åbne kommentarer
- Resultater april-maj
- Kvalitetsgruppen MTU/APV analyserer resultatet, udarbejder høj og lav score, udpeger problemfelter, præsenterer resultaterne for alle ansatte og udarbejder overordnet handlingsplan for arbejdet med overordnede fokusområder.
- Resultater og handlingsplan drøftes i Ledelse, SU og AMU.
- Alle uddannelsesretninger og alle afdelinger arbejder med resultater og problemfelter samt fokusområder mhp udvikling og forbedring inden de relevante områder
- Handlingsplan ligger endeligt klar i **oktober**
 - Kommissorium for kvalitetsgruppen fremgår af Organisationsoverblik

Undervisningsmiljøvurdering

- Undervisningsmiljøvurderingen udarbejdes med udgangspunkt i ETU'en – og indeholder:
- En kortlægning af skolens fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø
- Beskrivelse og vurdering af eventuelle undervisningsmiljøproblemer (fremgår af oversigter, referater og handlingsplaner fra kvalitetsgruppen)
- Handlingsplan for opfølgning (kvalitetsgruppen)
 - Kursister indgår i kvalitetsgruppen for ETU

Omverdens analyse

- VUC Roskilde laver hvert andet år i lige år en interviewundersøgelse blandt 6-8 af skolens eksterne samarbejdspartnere. Resultatet drøftes i ledelsen og i VUC erhverv og forelægges bestyrelsen. Ledelsen sikrer herefter, at der foretages eventuelle nødvendige justeringer.

Opdatering og offentliggørelse

De enkelte undersøgelser og evalueringer gennemføres med de angivne intervaller. Resultaterne indgår i de nedsatte kvalitetsgruppers arbejde med iværksættelse af handlingsplaner på de enkelte områder (særligt ETU og MTU/APV). De handlingsplaner, som udarbejdes og beslattes i de kompetente fora, offentliggøres på VUC Roskildes intranet og hjemmeside og danner afsæt for den efterfølgende indsats, som evalueres ved udløbet af handlingsplansperioden for det enkelte område.

5. Resultater

Visionen er, at VUC Roskilde bliver springbræt til nye muligheder for kursisterne, og målet er derfor, at flere kursister gennemfører uddannelsen, med bedre resultater mhp. videre uddannelse.

VUC Roskilde udarbejder hvert år flere nøglemålinger, som indgår i grundlaget for arbejdet med kvaliteten i undervisningen og i øvrigt.

Eksamensresultater

Når en eksamenstermin er afviklet udtrækkes

- Karakterstatistik pr. fag
- Karakterstatistik pr. 2 årige HF klasser

Herefter beregnes karaktergennemsnit pr. uddannelse (HF2-HFE-AVU) for mundtlig og skriftlig eksamen.

Disse data lægges på vores hjemmeside under ”gennemsigtighed-åbenhed-på-VUC”.

Derudover videregives karakterstatistik til faggrupperne, der efterfølgende inddrager resultaterne i udviklingsarbejdet med det respektive fag. På det første faggruppemøde i det nye skoleår skal lærerne drøfte eksamenskaraktererne. Faggrupperne diskuterer pædagogiske og didaktiske metoder mhp. videndeling af gode erfaringer og resultater – og med henblik på forbedring af karaktererne.

Frafald

Når et kursusår er afsluttet udtrækkes

- Rapport der viser frafald pr. Uddannelse

Herefter beregnet gennemførelsesprocenten pr. uddannelse

Disse data lægges på vores hjemmeside under ”gennemsigtighed-åbenhed-på-VUC” og videregives til studieservice der lader disse data kan indgå i udviklingsarbejdet af fastholdelse af kursister.

Overgang til videregående uddannelse

Der trækkes hvert efterår data om, hvor mange af vores kursister der fortsætter på kort, mellemlang eller lang videregående uddannelse.

Løfteevne

Der trækkes hvert efterår data om, hvor meget VUC Roskildes kursister har flyttet sig fagligt – fra de karakterer de kom ind med til de karakterer de får ud med.

Indsatser, opdatering og offentliggørelse

Generelt vil resultaterne danne udgangspunkt for analyser og opfølgning – og der sættes mål for udvikling og forbedring. Indsatser og succesmål fremgår af skolens opsummering af indsatsområder samt mål- og handlingsplaner.

VUC Roskildes aktuelle indsatsområder vil altid kunne læses på vucroskilde.dk

6. Personalepolitik

Det overordnede formål med VUC Roskildes personalepolitik er på den ene side at medvirke til, at VUC opfylder sine mål, og på den anden side sikre, at målene bliver nået på en acceptabel og hensigtsmæssig måde for medarbejdere og ledelse.

Personalepolitikken er en aftale mellem ledelse og medarbejdere og medarbejderne indbyrdes, hvor vi forpligter os til at behandle hinanden værdigt og agere etisk og ansvarligt i alle sammenhænge.

Personalepolitikken mål

- At skabe rammer for attraktive arbejdspladser
- At skabe rammer for udvikling af arbejdsfællesskaber
- At være retningsgivende for medarbejdere og ledes samarbejde

Personalepolitikken ønsker at favne bredt og samtidig være orienteret mod VUC Roskildes værdigrundlag. VUC lægger vægt på følgende fire værdier:

- **Mangfoldighed:** Fordi VUC ser mangfoldighed i kursisternes og medarbejdernes faglige, sociale og kulturelle baggrund som en styrke.
- **Gensidig respekt:** Fordi gensidig respekt fremmer samarbejde og udvikling.
- **Engagement:** Fordi engagement fremmer motivation og skaber nærvær, energi og mening.
- **Udvikling:** Fordi faglig, pædagogisk og personlig udvikling sætter kursister, medarbejdere og VUC som organisation i stand til at møde udfordringer i en globaliseret verden.

Personalepolitikken består af en overordnet politik samt delpolitikker og relevante procedurer.

De områder, personalepolitikken beskriver, er den konkrete udmøntning af VUC Roskildes fokusområder og principper. Politikområderne udgør det redskab, som driver værdierne til virkelighed. Politikområderne er i deres perspektiv proaktive og fremadrettede med henblik på at skabe den gode arbejdsplads.

Opdatering og offentliggørelse

Personalepolitikken opdateres samlet hvert fjerde år i forlængelse af beslutning af VUC's nye strategi for den kommende fireårige periode. Personalepolitikken forelægges SU til drøftelse og godkendes herefter endeligt af bestyrelsen i juni. Delpolitikker knyttet til personalepolitikken kan opdateres oftere, hvis der mellem parterne er enighed herom eller delpolitikken opsiges af den ene part.

VUC Roskildes seneste overordnede personalepolitik er tilgængelig på www.vucroskilde.dk. Den samlede personalepolitik findes på skolens intranet.

7. Kompetenceudvikling

Medarbejderne

Medarbejderne er en afgørende faktor for, at det lykkes for VUC Roskilde at skabe den fornødne uddannelse og opkvalificering af kursisterne

VUC prioriterer kompetenceudviklingen af den enkelte medarbejder med henblik på at øge medarbejdernes kompetencer og kvalifikationer i bred forstand – fagligt, pædagogisk/didaktisk, strategisk og både som formel og uformel efteruddannelse. ud fra to vinkler:

- den løbende udvikling af de faglige kvalifikationer hos den enkelte medarbejder i forhold til udførelsen af det daglige arbejde
- en strategisk kompetenceudvikling af enkelte medarbejdere, grupper af medarbejdere og/eller hele institutionen ud fra institutionens særlige indsatsområder.

Den løbende udvikling af faglige kvalifikationer kan ske via interne kurser, eksterne kurser, kollegial sparring, styrkelse af faggruppesamarbejdet, udviklingsprojekter, arbejdsorganisering mv.

Strategisk kompetenceudvikling kan ske via interne kurser, eksterne kurser, kompetencegivende efteruddannelse, jobrotation, netværksdannelse, deltagelse i udviklingsarbejder mv. I forhold til anvendelse af ressourcer i form af timer og kroner til den strategiske kompetenceudvikling, sker dette som en prioritering af ansøgninger i forhold til deres relevans for institutionens indsatsområder, samt for fastholdelse/udvikling af medarbejdere.

Ledelsen

VUC Roskilde prioriterer kompetenceudviklingen af alle ledere ved VUC Roskilde, både den interne og eksterne, den uformelle og den formelle kompetenceudvikling – ud fra tre vinkler:

En strategisk kompetenceudvikling af den enkelte leder og lederteamet som helhed. Foregår i relation til VUC Roskildes vision og strategi – og med fokus på udvikling af strategisk ledelse, innovationsledelse, forandringsledelse, ledelse af digitalisering – samt ledelse af fagprofessionelle. Kan foregå dels som kompetencegivende lederuddannelse, som kursusforløb over en længere periode bestående af flere seminarer med fokus på praktiske lederegenskaber, som fælles udviklingsforløb for det samlede lederteam med eksterne undervisere, som enkeltstående kursusdage for enkelte ledere eller flere ledere.

Løbende ajourføring af de faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer i relation til det daglige arbejde – og de behov for specifikke ledelsesmæssige kompetencer, der kræves for den enkelte. Kan foregå som eksterne kursusdage eller kursusforløb – eller interne opkvalificeringsforløb, temadage etc.

Lederteamet deler løbende og aktivt viden, der er relevant for organisationen og for lederteamets opgaveløsning. Dette sker via ledermøder, lederseminarer – samt via mails.

Opdatering og offentliggørelse

Kompetenceudvikling drøftes i SU hvert andet år – i relation til arbejdet med VUC Roskildes strategiske indsatsområder – og drøftes i øvrigt løbende hvert skoleår i uddannelsesretningerne og med den enkelte ansatte ved medarbejderudviklingsamtale (MUS) eller gruppeudviklingsamtale (GRUS).

8. Økonomiske resultater

Budget og budgetopfølgning

VUC udarbejder årligt ét budget forud for budgetåret og medio året et revideret budget. Begge disse budgetter involverer en fuldstændig gennemgang af forventede indtægter, løn- og driftsudgifter. I tilknytning til budgettet, som udarbejdes forud for året, gennemføres endvidere en fremskrivning på budgetåret. Begge budgetter ledsages af en skriftlig præsentation af VUC's aktiviteter og indsatser og forelægges bestyrelsen med henblik på dennes godkendelse. Herefter orienteres SU om budgettet.

Udover selve budgetterne udarbejdes desuden i efteråret i det enkelte budgetår et estimat på året i oktober/november, som løbende opdateres frem til udløb af budgetåret.

VUC Roskildes budget er opdelt i en række delbudgetter baseret på formål, afdeling, projekt og finanskonto. Denne detaljering og de flexible træk, der kan gennemføres, muliggør en løbende tæt opfølgning i forhold til alle dele af VUC Roskildes økonomiske aktivitet. På denne måde kan markante afvigelser hurtigt adresseres, og korrigerende handlinger kan iværksættes.

Budget og budgetopfølgningsarbejdet kvalitetssikres teknisk via opdateringer via ØS-LDV.

Årsrapport

VUC udarbejder årligt en årsrapport i forlængelse af det enkelte budgetårs udløb. I denne årsrapport præsenteres dels de opnåede resultater i løbet af det enkelte budgetår, og der foretages en regnskabsmæssig gennemgang af det økonomiske resultat af de gennemførte aktiviteter.

Resultatlønskontrakter

Resultatkontrakt findes for rektor og medarbejdere i ledelsen. I rektors resultatkontrakt er forud for det enkelte undervisningsår indskrevet de resultater, som VUC Roskilde skal præstere og som rektors indsats måles på. Resultatkontrakterne er skrevet med afsæt i vedtagne indsatsområder for såvel den uddannelsesmæssige, organisatoriske og eksternt rettede aktivitet.

Rektors resultatkontrakt aftales med bestyrelsesformanden forud for det enkelte undervisningsår og evalueres i forlængelse af dette med bestyrelsesformanden, som også fastsætter udmøntning af resultatkontraktens målopfyldelse.

Rektor indgår resultatkontrakt med de ansatte chefer og ledere, samt evaluerer og fastsætter udmøntning med disse i forlængelse af undervisningsåret.

Opdatering og offentliggørelse

Budget og revideret budget forelægges bestyrelsen i henholdsvis november/december henholdsvis juni, og herefter orienteres SU. Budgettet er et internt ledelsesredskab og offentliggøres i øvrigt ikke.

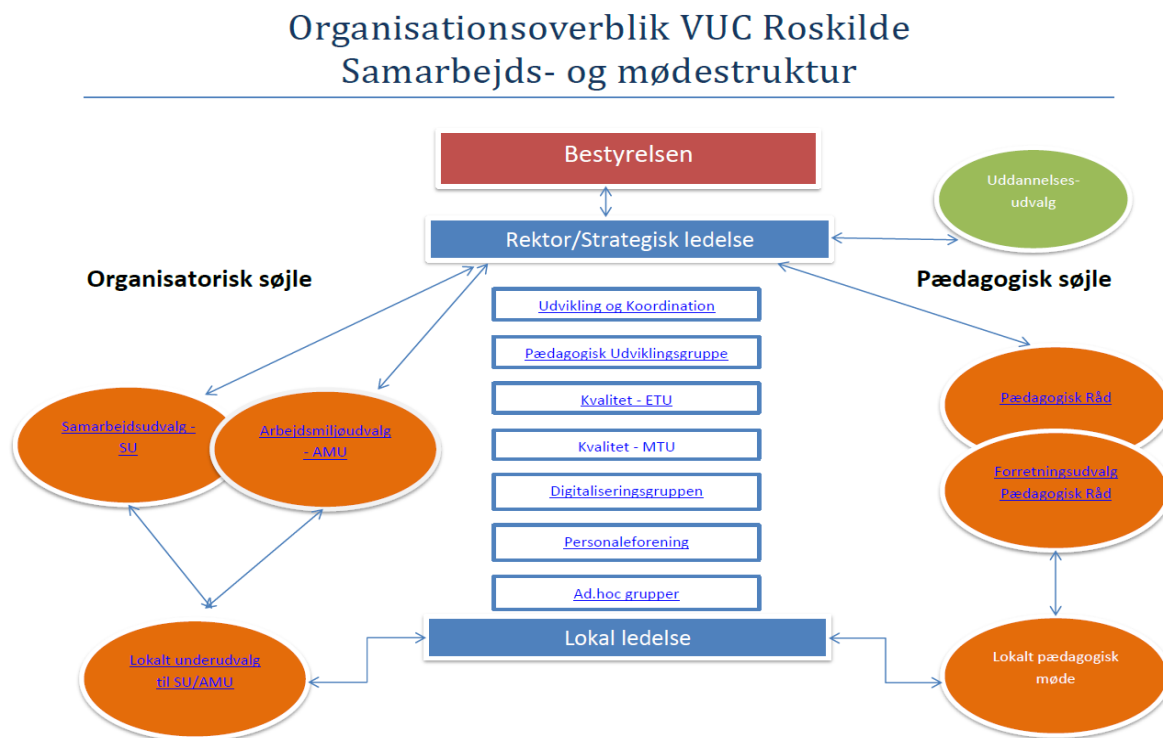
Årsrapport og -regnskab for VUC Roskilde forelægges bestyrelsen til endelig godkendelse i marts måned i forlængelse af revisors påtegning. I forlængelse af bestyrelsens godkendelse af årsrapporten offentliggøres denne på hjemmesiden www.vucroskilde.dk

Rektors resultatlønskontrakt godkendes i bestyrelsen og offentliggøres i september på skolens hjemmeside ligesom målopfyldelsen for kontrakten kan findes her i løbet af oktober måned i forlængelse af det foregående undervisningsårs udløb.

9. Organisation og samarbejde

VUC Roskilde udvikler og tilpasser løbende vores organisation, således at vi kan håndtere de opgaver, krav, reform og ønsker, der måtte være fra ministerier, bestyrelse, samarbejdspartnere, kursister og medarbejdere.

Organisationsoverblik:



Af folderen Organisationsoverblik fremgår:

Samarbejds- og udvalgsstruktur

Vedtægter for bestyrelsen

Funktionsbeskrivelse for ledelsen

Kommissorier for:

- Samarbejdsudvalg
- Arbejdsmiljøudvalg
- Pædagogisk Råd
- Udvikling og koordination

- Pædagogisk udviklingsgruppe
- Kvalitetsgrupper ETU og MTU
- Digitaliseringsgruppe
- Festudvalg

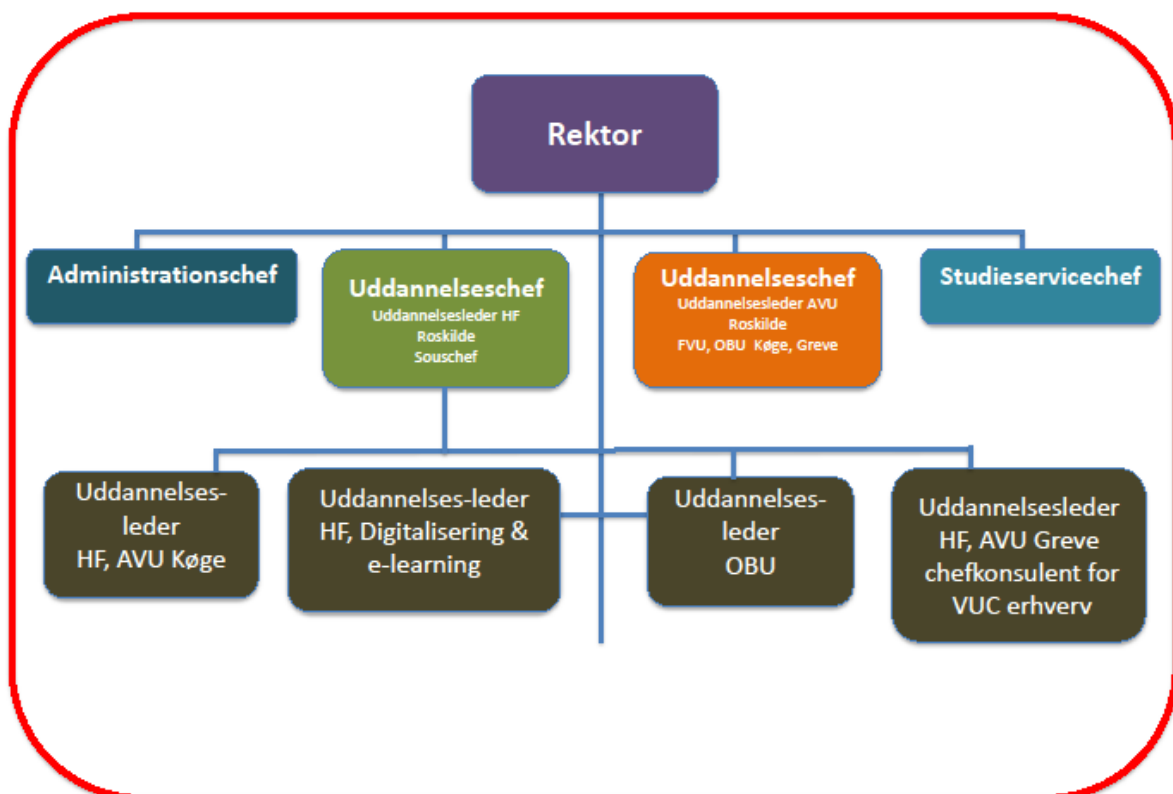
Opdatering og offentliggørelse

Organisationsoverblik kan findes på skolens intranet samt hjemmesiden www.vucroskilde.dk

For at skabe klarhed over, hvor man som medarbejder henvender sig i forhold til konkrete og praktiske forhold og problemstillinger, er der desuden udarbejdet en folder ”Hvor går jeg hen?“, som ligger på skolens intranet.

Ledelsens struktur

Organigram for VUC Roskilde



10. Teamsamarbejde

Det overordnede formål for teamsamarbejde på VUC Roskilde er at fastholde kursisterne i deres uddannelsesforløb, at støtte dem i at få så stort udbytte af undervisningen som muligt samt sammen udvikle undervisningen og arbejde for et positivt og frugtbart studiemiljø for kursisterne.

VUC Roskilde arbejder med tre typer team:

- **Klasseteam:** Teamet skal planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle årets undervisning på de hold, man er fælles om.
- **Fagteam:** Teamet skal planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle det/de valgte fokuspunkter i forhold til undervisningen i faget.
- **Temateam:** Teamet skal planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle det/de valgte temaer i forhold til undervisningen.

Teamsamarbejdet understøtter en systematisk kvalitetsudvikling og evaluering af undervisningen med refleksion og selvrefleksion som omdrejningspunkt. Teamsamarbejdet giver desuden lærerne mulighed for at få og give kollegial støtte i en hverdag, hvor lærerne bliver udfordret af en mangfoldig kursistgruppe.

Kommissorierne for de forskellige typer af teamarbejde findes på Fronter i lærerrum under teams.

Opdatering og offentliggørelse

Forud for hvert skoleår udarbejdes en teamstruktur inden for alle uddannelsesretninger. Temateam kan dog også gå på tværs af uddannelsesretninger.

Processen i forhold til sammensætning af team foregår forskelligt i forhold til de forskellige uddannelsesretninger. Men det er fælles, at alle team er sammensat og kendt af lærerne inden sommerferien.

11. Ledelsesinformation

VUC Roskilde tilvejebringer løbende en del ledelsesinformation, som understøtter den faktuelle viden om, hvordan VUC præsterer.

- Budgetter og budgetopfølgning, som oplyser om aktiviteternes økonomiske grundlag og udviklingen heri. Bl.a. fokus på omkostningstyper (undervisning, ledelse- og administration, bygninger m.v.) og omkostningssted (formål og afdeling).
- Aktivitetsstatus og fremskrivning på samme.
- Eksamensresultater og gennemførelsesprocent.
- Nøgletal i relation til aktivitet, årskursister, rekrutteringsunderlag og rekruttering, medarbejder-kursistratio o.l.
- Diverse lønstatistikker.
- Sygdoms- og fraværstatistik
- Tidsregistrering generelt. Ved årets slutning gøres status over forbrug af tid (overtid/undertid).

Ledelsesinformationen skal sikre, at VUC Roskilde kan benchmarke sig imod sig selv henover årene, samt kan indgå i benchmarking på tværs i VUC-sektoren; særligt i hovedstadsområdet.

Opdatering og offentliggørelse

Aktivitetsstatus, eksamensresultater, gennemførelsesprocenter og andre statistikker offentliggøres på hjemmesiden løbende igennem året på linje med en række af de øvrige nøgletal jf. øvrige afsnit i denne publikation.

En del af de nævnte informationer har også karakter af intern ledelsesinformation og distribueres derfor til ledelsen ligesom data indgår i SU og/eller andre interne foras arbejde. Derudover offentliggøres materialet ikke.

13. Studieservice og specialpædagogisk støtte

Studieservice ved VUC Roskilde

Studieservice er en enhed bestående af vejledere, kursistsekretærer og en studiemiljørådgiver, således at kursisterne har én indgangsvej og kan få svar på spørgsmål vedr. SU, skema osv.

Opgaverne i Studieservice er vejledning, optagelse, indskrivning, vejledning under uddannelse, SU, specialpædagogisk støtte og mentoring, samt øvrige services, rettet mod kursister.

Studiemiljørådgiveren tilbyder rådgivning og vejledning til kursister, der har vanskeligt ved at få studielivet til at hænge sammen og som derfor kan være i fare for at falde fra.

Eksamensområdet, studieværksteder, skemalægning er ligeledes opgaver der varetages i studieservice.

Studieserviceenhedens medarbejdere

Medarbejderne i studieservice er sammensat af studiesekretærer, studievejledere, administrative uddannelseskoordinatorer, en bogkælderadministrator, en mediatekadministrator, en studiemiljøkoordinator, en studiestudiecoach, en studiemiljørådgiver og en studieservicechef.

Specialpædagogisk støtte og IT-rygsæk

VUC Roskilde har forskellige støttende tiltag overfor kursister med særlige behov. Udover de ordinære tilbud som fx studieværksted, tutorsamtaler o. lign. iværksætter VUC Roskilde særlige tiltag overfor kursister med diagnosticerbare vanskeligheder, som fx ordblindhed, Aspergers syndrom, høre- og synshandicap mm.

Ordblinde

VUC Roskilde har en stærk organisering af tilbud til ordblinde, hvilket er forankret i en stor gruppe af ordblindelærere, der sammen kan fastholde og udvikle en faglig sparring og opkvalificering indenfor kvaliteten i ordblindeundervisningen. Tilbuddene består i testning for ordblindhed, tilbud om ordblindeundervisning, it-støtte og studiestøtte, hvilket koordineres af særlige funktioner i form af uddannelsesleder, OBU-koordinator, OBU-vejleder og it-læsekonulent. VUC Roskilde har et særligt stærkt fokus på læse-stavestøttende it, der tilbydes til alle kursister og altid tilknyttes instruktion og undervisning i brugen af programmerne, hvilket er forankret i et stærkt fokus på it-kompetencer hos alle OBU-lærere.

VUC Roskilde har desuden et tæt samarbejde med omkringliggende undervisningsinstitutioner i forhold til støtte for ordblinde studerende og er initiativtagere til netværk for dette i lokalområdet.

Kursister med andre vanskeligheder end ordblindhed

For kursister med andre diagnoser end ordblindhed, organiseres støtten på HF, AVU og FVU gennem studieservice, hvor studiemiljørådgiveren arbejder tæt sammen med studievejledningen omkring organiseringen af diverse støtteforanstaltninger, fx via mentorordninger eller SPS.

Der er beskrevet detaljerede procedurer for de forskellige støtteordninger på uddannelsesretningerne og udpeget funktioner til at varetage organiseringen af arbejdsgangen.

13. Ekstern kommunikation

VUC Roskilde arbejder med at synliggøre sine aktiviteter og tilbud bedst muligt i omverdenen; både for at tiltrække nye kursister, men også for at markedsføre og brande institutionen. VUC Roskilde ønsker at være kendt for fleksible uddannelsestilbud.

Der skabes synlighed i lokalområderne i hele dækningsområdet, blandt andet gennem en proaktiv tilgang til pressen med artikler og omtale.

Annoncering og branding sker via information på web og på sociale medier, samt annoncer i dags- og lokalpressen m.v. Hertil kommer selvfølgelig den egentlige markedsføringsindsats.

VUC Roskilde har en kommunikationsmedarbejder til at varetage den samlede markedsføring, samt fungere som webmaster og kommunikationsansvarlig for intern og ekstern kommunikation og samarbejde.

Opdatering og offentliggørelse

Der er udarbejdet en kommunikationsplan for ekstern kommunikation og markedsføring, som opdateres årligt. Den er tilgængelig på skolens intranet.