

Eksamenshåndbog

FVU kursister



Kursusår 2018 - 2019

Forord

Vi håber, at denne håndbog vil medvirke til at afklare nogle af de mange spørgsmål, du kan have til FVU prøven, og samtidig gøre dig bekendt med de regler, som er gældende ved eksamen.

Vi har i håndbogen samlet en række vigtige informationer vedrørende FVU, men hvis du efter endt læsning stadig har nogle spørgsmål, så henvend dig til din lærer, studievejleder eller uddannelseschef.

Husk at læse materialet grundigt igennem i god tid før du skal til FVU prøve. Du bør ligeledes medbringe denne håndbog, når du skal til prøve.

Bemærk især, at det kan få alvorlige konsekvenser at overtræde skolens eksamensreglement. Vær opmærksom på reglerne vedr. mobiltelefoner og rygning.

Indholdsfortegnelse

1. FVU EKSAMEN	3
2. EKSAMENSPERIODE OG OFFENTLIGGØRELSE AF PRØVEDATOER	3
2.1. GENERELT OM EKSAMEN PÅ FVU	3
2.2. PRØVETILMELDING	3
2.3. VINTEREKSAMEN 2018	3
2.4. SOMMEREKSAMEN 2019	3
3. SELVSTUDERENDE PÅ FVU (PRØVETILMELDING)	3
3.1. TILMELDINGSFRIST FOR SELVSTUDERENDE PÅ FVU	4
4. SÆRLIGE PRØVEVILKÅR (DISPENSATION)	4
4.1. ANSØGNINGSFRIST FOR DISPENSATION PÅ FVU	5
4.2. TILLADTE HJÆLPEMIDLER FOR DISPENSATER	5
5. PRAKTISK INFORMATION OG SÆRLIGE FORHOLD VED SKRIFTLIG FVU PRØVE	5
5.1. TAG DISSE TING MED TIL PRØVEN	5
5.2. BILLEDID	5
5.3. MØDETID TIL DE SKRIFTLIGE PRØVER	6
5.4. HVIS DU KOMMER FOR SENT	6
5.5. SYGDOM.....	6
6. EKSAMENSREGLEMENT	6
6.1. GENERELLE EKSAMENSREGLER.....	6
6.2. MOBILTELEFON.....	7
6.3. RYGNING	7
6.4. PARKERING	7
7. SÆRLIGE FORHOLD VED SKRIFTLIGE PRØVER	7
7.1. NÅR FVU PRØVEN ER GÅET I GANG	7
7.2. IT-SUPPORT	8
8. KARAKTERSKALA, BEDØMMELSE OG PRØVEBEVISER	8
8.1. BEDØMMELSE AF SKRIFTLIGE PRØVE	8
8.2. KARAKTERSKALAEN BESTÅR AF	8
8.3. PRØVEBEVISER.....	8
9. KLAGEPROCEDURE OG KLAGEFRISTER	9
9.1. KLAGE OVER EKSAMEN	9
9.2. KLAGER OVER SKOLENS AFGØRELSER	9
10. FØLGENDE BESTEMMELSER LIGGER TIL GRUND FOR DETTE MATERIALE	10

1. FVU Eksamen

Når du tilmelder dig et FVU hold, er du ikke automatisk tilmeldt den skriftlige FVU prøve. Tilmelding til en trinprøve i FVU sker via din lærer i undervisningstiden, hvor din lærer kommer med en tilmeldingsblanket i god tid, inden undervisningen slutter.

NB! Husk at du til prøven skal fremvise gyldigt billedid.

2. Eksamensperiode og offentliggørelse af prøvedatoer

2.1. Generelt om eksamen på FVU

Der afvikles skriftlige prøver i følgende fag:

FVU Læsning trin 1

FVU Læsning trin 2

FVU Læsning trin 3

FVU Læsning trin 4

FVU Matematik trin 1

FVU Matematik trin 2

2.2. Prøvetilmelding

Tilmelding til en trinprøve i FVU sker via din lærer i undervisningstiden, hvor din lærer kommer med en prøvetilmeldingsblanket i god tid, inden undervisningen slutter.

2.3. Vintereksamen 2018

Vintereksamen for FVU holdene ligger i perioden 17. december 2018 – 4. januar 2019. Når den endelige eksamensplan er klar, får du besked i din e-boks om eksamensafdeling, dato og tid.

2.4. Sommereksamen 2019

Sommereksamen for FVU holdene ligger i perioden 20. maj – 26. juni 2019. Når den endelige eksamensplan er klar, får du besked i din e-boks om eksamensafdeling, dato og tid.

NB! Mødetid minimum 45 minutter før prøvernes start.

3. Selvstuderende på FVU (Prøvetilmelding)

Alle kan tilmelde sig som selvstuderende og gå til trinprøve i det ønskede fag på samme vilkår som kursister, der følger undervisningen forudsat, at man jf. Eksamensbekendtgørelsen §7 stk. 1 og stk. 5, opfylder de formelle krav til faget og uddannelsen.

Det betyder, at når du tilmelder dig som selvstuderende i studievejledningen, så forventes du at have det relevante niveau i forhold til det fag og niveau, du ønsker at aflægge prøve i. Du vil i samtalen med studievejlederen skulle gøre rede for dit faglige niveau, og studievejlederen vil tage en snak med dig, om det på baggrund af dine faglige kompetencer er realistisk, at du vil kunne gennemføre prøven på det ønskede niveau.

Du skal ligeledes være indstillet på, at du skal læse op på det materiale, der har været arbejdet med i undervisningen på VUC Roskilde.

Tilmelding som selvstuderende skal ske i Studieservice hos en studievejleder.

Herefter vil du i din e-boks modtage et optagelsesbrev fra VUC Roskilde som bekræftelse på din tilmelding.

Vær dog opmærksom på, at du ikke kan forvente, at eksamen kommer til at foregå på den afdeling, hvor du har tilmeldt dig.

For at blive tilmeldt som selvstuderende i bestemte fag, er det forudsat, at der jf. Eksamensbekendtgørelsen §8 stk.1 i forvejen er planlagt eksamen i faget og på det pågældende niveau, så spørg i Studieservice.

Kun ansøgninger modtaget henholdsvis før d. 16. november 2018 og 3. maj 2019, vil blive behandlet.

Som selvstuderende skal du også være opmærksom på, at du er forpligtet på at holde dig orienteret i e-boks, og får du ikke den information, du har brug for vedrørende din prøvetilmelding, så henvend dig i Studieservice på VUC Roskilde.

NB! Husk at du til prøven skal fremvise gyldigt billedid.

3.1. Tilmeldingsfrist for selvstuderende på FVU

Man kan tilmelde sig som selvstuderende to gange pr. kursusår. I efteråret kan man tilmelde sig til vintereksamen og i foråret kan man tilmelde sig sommereksamen. For både efterår og forår gælder det, at tilmeldingen skal være modtaget senest på nedenstående datoer.

Tilmeldingsfrist til vintereksamen - december 2018

fredag d. 16. november 2018

Tilmeldingsfrist til sommereksamen maj-juni 2019

fredag d. 3. maj 2019

Du er selv ansvarlig for at overholde tilmeldingsfristerne. Ansøgninger modtaget efter tilmeldingsfristens udløb vil ikke blive behandlet.

4. Særlige prøvevilkår (Dispensation)

Hvis du er ordblind, lider af psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, har du mulighed for at søge dispensation fra prøvevilkårene. Der skal foreligge faglig/lægelig dokumentation forud for en dispensationsansøgning. Ordblinde, der ikke allerede er testet og har dokumentation for dysleksi, har mulighed for at blive testet gratis på VUC Roskilde.

Hvis du ønsker at søge dispensation til FVU prøven og f.eks. vil søge om forlænget tid til den skriftlige prøve, skal du aflevere en ansøgning inkl. dokumentation i Studieservice inden ansøgningsfristens udløb (se kapitel 4.1). Herefter vil din ansøgning blive behandlet af Studieadministrationen, og du vil efterfølgende modtage et svarbrev i din e-boks.

Vær opmærksom på, at du skal søge dispensation forud for hver prøvetermin. Skal du til prøve i både vinterterminen og til prøve i den efterfølgende sommertermin, skal du altså søge dispensation to gange en gang i henholdsvis efterår og forår.

Ønsker du at søge dispensation, så bed din lærer om en ansøgningsblanket eller hent den i Studieservice hos en studievejleder.

4.1. Ansøgningsfrist for dispensation på FVU

[Ansøgningsfrist vintereksamen december 2018](#)

fredag d. 23. november 2018

[Ansøgningsfrist sommereksamen maj-juni 2019](#)

fredag d. 10. maj 2019

Du er selv ansvarlig for at overholde ansøgningsfristen og ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristens udløb behandles ikke.

En godkendt dispensationsansøgning gælder til den kommende prøvetermin. En godkendt ansøgning i efteråret vil gælde vintereksamen, og en godkendt dispensationsansøgning i foråret vil gælde til sommereksamen.

4.2. Tilladte hjælpemidler for dispensater

Hvad du er berettiget til at søge og får bevilliget i dispensation, afhænger af om du er ordblind, eller lider af psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, men som udgangspunkt kan du søge om nedenstående;

- Ekstra tid til FVU læsning delprøve 1 og delprøve 2 til den trinprøve, du har tilmeldt dig.
- Ekstra tid til FVU Matematik trinprøve 1 eller trinprøve 2.
- Brug af elektroniske hjælpemidler på egen pc, som du skal medtage til prøven. For at søge om elektroniske hjælpemidler, er det en forudsætning, at du er fortrolig med brugen af din IT programmer.

5. Praktisk information og særlige forhold ved skriftlig FVU prøve

Det er dit ansvar at have styr på din prøveform og prøvedato. Tjek derfor din e-boks løbende for at se, om der ligger nogen beskeder til dig vedrørende din FVU prøve.

5.1. Tag disse ting med til prøven

Du skal selv medbringe blyant, kuglepen og viskelæder. Hvis du i undervisningstiden har fået lov at benytte din egen ordbog i papirudgave, f.eks. en dansk-fremmedsprogsordbog, er det en god idé at tage den med også.

Har du fået dispensation til at benytte din IT hjælpemidler, skal du også huske din pc.

Skolen stiller dansk retskrivningsordbøger til rådighed til FVU prøven.

Husk, det er kun til delprøve 2, man må bruge hjælpemidler – uanset hjælpemiddelttype.

Til trinprøverne i matematik skal du selv medbringe lommeregner. Mobiltelefon må ikke benyttes som lommeregner.

5.2. Billedid

Alle kursister skal, jf. Eksamensbekendtgørelsen Kap. 2 §6 stk. 4, medbringe billedid til alle eksamener. Billedid kan være studiekort, kørekort, pas, opholdstilladelse eller lignende. Billedid skal medbringes hver gang, du skal til skriftlig FVU prøve.

Har du ikke billedid med, kan du blive bortvist fra FVU prøven.

Hvis du ikke har et billedid, kan du få lavet et studiekort. Henvend dig til Studieservice på den afdeling, hvor du går til undervisning.

5.3. Mødetid til de skriftlige prøver

Ved de skriftlige FVU prøver skal du møde **45 minutter før** prøven starter, så der er tid til at finde det rigtige lokale og den rigtige plads. Du skal sidde klar til at modtage vagternes instrukser **30 minutter før** prøven starter.

Hvis du kommer for sent, kan du ikke være sikker på, at du får lov til at komme til eksamen.

Kom i ekstra god tid, hvis du har fået dispensation til at benytte egen pc, så du har god tid til at gøre den klar til prøven.

5.4. Hvis du kommer for sent

Hvis du ved, at du kommer for sent til en eksamen f.eks. på trafikproblemer, skal du omgående kontakte til VUC på telefon 46 30 86 00. Når du kommer på skolen, skal du henvende dig til den eksamensansvarlige. Herefter afgøres det af skolens ledelse, om du kan deltage i den pågældende eksamen.

5.5. Sygdom

Hvis du bliver syg og derfor ikke kan gennemføre en skriftlig eksamen, er du velkommen til at kontakte studieservice og blive tilmeldt en ny prøve.

6. Eksamensreglement

Du bør i egen interesse læse dette kapitel grundigt, eftersom overtrædelse af eksamensreglementet kan medføre bortvisning fra prøven.

Hvis en kursist under prøveforløbet overtræder eksamensreglementet eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise kursisten fra prøven. Skolen indberetter bortvisninger til Undervisningsministeriet.

Din lærer vil fortælle dig om eksamensvilkårene i det pågældende fag.

NB! Husk at medbringe billedlegitimation til alle dine eksamener

6.1. Generelle eksamensregler

- § En prøve er begyndt, når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøven – altså i praksis, når prøvematerialet er udleveret.
- § Al snyd medfører bortvisning.
- § Du må under prøven kun benytte de tilladte hjælpemidler. Benyttes andre hjælpemidler medfører det bortvisning fra den pågældende eksamen.
- § Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse.
- § Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.

- § Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i en eller flere af prøverne ved eksamen, skal du straks kontakte skolen.
- § Det er ikke tilladt at forlade prøvelokalet på egen hånd, under de skriftlige prøver.
- § Husk at være stille og rolig på gangene og uden for bygningen i eksamensdagene. Der er eksamen på hele skolen, og det forstyrrer de kursister, der stadig er til eksamen, hvis der larmes og fejres på gangene og i gården.

6.2. Mobiltelefon

Hvis du har mobiltelefon med til skriftlig eksamen, skal denne **inden** prøvens start slukkes, lægges i en kuvert med påført navn og kursistnummer og afleveres til vagterne. Det er ikke tilladt at have mobiltelefoner liggende i jakker, tasker mv., **heller ikke** selvom den er slukket. Overtrædelse medfører bortvisning.

Skolen er ikke ansvarlig for evt. bortkomst af mobiltelefon.

Mobiltelefonen udleveres, når du er færdig med at være til prøve.

6.3. Rygning

Vagterne vil inden FVU prøven starter orientere dig om mulighederne for at komme ud og ryge.

Rygning under prøven i FVU læsning, alle trin, kan kun ske i pausen mellem delprøve 1 og delprøve 2. Under FVU prøven i matematik er det ikke muligt at komme ud og ryge.

6.4. Parkering

Parkering under den skriftlige FVU prøve bør ske i områder, der ikke er tidsbegrænsede. Du vil ikke have mulighed for at stille p-skive under prøven.

7. Særlige forhold ved skriftlige prøver

7.1. Når FVU prøven er gået i gang

Når FVU prøven er gået i gang, må du kun henvende dig til vagterne ved at række hånden op. Hvis det under prøven er nødvendigt for dig at forlade prøvelokalet, skal det ske sammen med en vagt. Begræns dine pauser, og vis hensyn over for dine medkursister.

Forlader du eksamenslokalet under eksamen uden at være ledsaget af en tilsynsførende, betyder det, at du har forladt eksamen før tid, og du vil ikke få lov at komme ind i lokalet igen.

Hvis du forlader lokalet før prøvens afslutning, må du hverken medtage den trykte opgave, noter lavet før og under eksamen eller din bærbare computer. Efter prøvens afslutning må du hente dine noter og din pc.

Du må godt få udleveret din telefon, hvis du går før prøvetiden er slut.

HUSK; Det er dit eget ansvar at aflevere det, du ønsker at få bedømt til prøven.

NB! Det er ikke tilladt at forlade eksamenslokalet de sidste 15 minutter af prøvetiden. Dette skal overholdes af hensyn til de kurister, der har brug for ro til at nå at blive færdige.

Indtil hovedvagten har meddelt, at prøven er slut, skal du forholde dig roligt og blive siddende på din plads. Du må ikke tale med andre kursister, pakke dine ting sammen eller lignende.

Det er tilladt at høre musik i høretelefoner under prøven, så længe det ikke forstyrrer andre. Du skal være opmærksom på, at du skal have downloadet din musik forud for eksamen eller medbringe den på USB, da du kun må lytte til musik via en offline musikafspiller (Mediaplayer, VLC, Mp3, iPod). Du vil f.eks. ikke kunne benytte din telefon.

Du må selvfølgelig ikke kommunikere med nogen under eksamen.

Derfor må du, hvis du har fået dispensation til at benytte dine IT hjælpemidler, heller ikke bruge Internettet til kommunikation. Du **må ikke** bruge Internettet eller søgemaskiner på Internettet som f.eks. Google til at finde links og anden hjælp. Det er også **forbudt** at benytte Google Translate og lignende oversættelsesprogrammer. Der kan være kontrol af, om du bruger Internettet uhensigtsmæssigt.

7.2. IT-support

Da FVU prøven er en håndskreven skriftlig besvarelse, gælder det som udgangspunkt, at IT-support er for de kursister, der har rettidigt har søgt om særlige prøvevilkår og fået bevilget en dispensation til FVU prøven. Se mere om reglerne for dispensationer under *kapitel 4*.

VUCs IT-support vil derfor kun i variabelt omfang være til stede under prøven for at afhjælpe evt. problemer med skolens IT-udstyr, herunder IT rygsækken.

Men husk, at du selv er ansvarlig for at dit eget udstyr fungerer, og at du er bekendt med hjælpeprogrammernes funktion. VUCs support yder ikke IT-undervisning under prøven, og bistår ikke med support til private computere.

I tilfælde af, at du har fået dispensation og laver din besvarelse på computer, skal du være parat til at skrive din opgave færdig i hånden, hvis eventuelle tekniske problemer ikke kan afhjælpes eller hvis strømmen f.eks. svigter.

Ved kortere generelle problemer som f.eks. strømsvigt, kan VUCs ledelse dispensere og forlænge prøvetiden, men kan problemerne ikke umiddelbart afhjælpes, fortsætter prøven uden anvendelse af IT.

8. Karakterskala, bedømmelse og prøvebeviser

8.1. Bedømmelse af skriftlige prøve

Alle skriftlige FVU opgaver bedømmes af en ekstern censor.

8.2. Karakterskalaen består af

Karakteren - Bestået

Karakteren - Ikke bestået

8.3. Prøvebeviser

Alle kursister får et prøvebevis som dokumentation for at de har deltaget i FVU prøven uanset om man har bestået eller ej. Prøvebeviserne bliver sendt løbende.

9. Klageprocedure og klagefrister

9.1. Klage over eksamen

Du kan indgive klage til skolen over opnåede karakterer eller andre forhold, som har påvirket din eksamenspræstation, senest 14 dage efter, at karakteren er meddelt dig. Klagen skal være skriftlig og begrundet, og stiles til Studieservicechefen.

Studieservicechef er Heidi Rønnov Lund (mail: rhl@vucroskilde.dk).

Begrundelsen kan vedrøre:

~ Bedømmelsen

Institutionen afgør, om klagesagen skal behandles eller afvises som åndbar grundløs. Afvises klagesagen vil klager få en begrundet afgørelse skriftligt.

Du være opmærksom på, at en eventuel reeksamination og resultatet af denne erstatter den først givne karakter, også selvom reeksaminationen eller ombedømmelsen eventuelt skulle resultere i lavere karakter.

Du kan læse mere om klageprocedurer, mulige udfald af klager, klagefrister mv. i kapitel 10 i Eksamensbekendtgørelsen på www.uvm.dk.

9.2. Klager over skolens afgørelser

Det er kun klager over retlige forhold, du kan klage over til Kvalitets- og tilsynsstyrelsen, dvs. hvis skolen f.eks. afviser din klage.

Klager over skolens afgørelse skal indgives skriftligt til skolen senest 2 uger efter, at du har fået meddelt afgørelsen på den første klage.

Skolen laver en udtalelse vedrørende klagen, som du får en uge til at kommentere på, inden klagen og skolens udtalelse videresendes til Kvalitets- og tilsynsstyrelsen.

10. Følgende bestemmelser ligger til grund for dette materiale

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr 1776 af 27. december 2016 for Forberedende VoksenUndervisning

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 343 af 8. april 2016 om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser.