

Eksamenshåndbog

**AVU kursister
&
AVU E-learning**



Kursusår 2018 - 2019

Forord

Vi håber, at denne håndbog vil medvirke til at afklare nogle af de mange spørgsmål, du kan have til eksamen, og samtidig gøre dig bekendt med de regler, som er gældende ved eksamen.

Vi har i håndbogen samlet en række vigtige informationer vedrørende eksamen. Hvis du efter endt læsning stadig har nogle spørgsmål, så henvend dig til din lærer, studievejleder eller uddannelseschef.

Husk at læse materialet grundigt igennem i god tid før eksamen. Du bør ligeledes medbringe eksamenshåndbogen til eksamen.

Bemærk især, at det kan få alvorlige konsekvenser at overtræde skolens eksamensreglement. Vær opmærksom på reglerne vedr. mobiltelefoner og rygning.

Du kan se dine eksamensdatoer i LudusWeb.

Indholdsfortegnelse

1. EKSAMEN	3
2. EKSAMENSPERIODE OG OFFENTLIGGØRELSE AF EKSAMENSPLAN	3
2.1. GENERELT OM EKSAMEN PÅ AVU (KLASSER, ENKELTFAG OG E-LEARNING).....	3
2.2. VINTERTERMINSPRØVE 2018	3
2.3. VINTEREKSAMEN 2018	3
2.4. SKRIFTLIG EKSAMEN VINTER 2018.....	3
2.5. SOMMERTERMINSPRØVE 2019.....	4
2.6. SOMMEREKSAMEN 2019	4
2.7. SKRIFTLIG EKSAMEN SOMMER 2019	4
3. SELVSTUDERENDE PÅ AVU	4
3.1. TILMELDINGSFRIST FOR SELVSTUDERENDE PÅ AVU.....	5
4. SÆRLIGE PRØVEVILKÅR ("DISPENSATION")	5
4.1. ANSØGNINGSFRIST FOR DISPENSATION PÅ AVU	6
5. KARAKTERSKALA, BEDØMMELSE OG EKSAMENSBEVISER	6
5.1. BEDØMMELSE AF SKRIFTLIGE PRØVE	6
5.2. BEDØMMELSE AF MUNDTLIGE PRØVER.....	6
5.3. KARAKTERSKALAEN	7
6. PRAKTISKE FORHOLD VED EKSAMEN	8
6.1. BILLEDID.....	8
6.2. SYGDOM.....	8
6.3. MØDETID TIL DE SKRIFTLIGE PRØVER	8
6.4. MØDETID TIL DE MUNDTLIGE PRØVER.....	9
6.5. HVIS DU KOMMER FOR SENT	9
7. EKSAMENSREGLEMENT	9
7.1. GENERELLE EKSAMENSREGLER.....	9
7.2. MOBILTELEFON.....	10
7.3. RYGNING	10
7.4. PARKERING	10
8. SÆRLIGE FORHOLD VED SKRIFTLIGE PRØVER	10
8.1. BRUG AF PC OG PRINTER	11
8.2. NÅR DU BRUGER EGEN COMPUTER OG SKOLENS PRINTER GÆLDER FØLGENDE	11
8.3. HÅNSKRIVNING	12
8.4. IT-SUPPORT	12
8.5. UDSKRIVNING GENERELT	12
9. SÆRLIGE FORHOLD VED MUNDTLIGE PRØVER	13
9.1. TID OG STED.....	13
9.2. TRÆKNINGER MED 24-TIMERS FORBEREDELSE.....	13
9.3. ELEKTRONISKE MATERIALER	13
9.4. EKSAMINATION OG FORBEREDELSE.....	13
10. KLAGEPROCEDURE OG KLAGEFRISTER	14
10.1. KLAGE OVER EKSAMEN	14
10.2. KLAGER OVER SKOLENS AFGØRELSER	14
11. AVU PRØVEFORMER	15
12. FØLGENDE BESTEMMELSER LIGGER TIL GRUND FOR DETTE MATERIALE	16

1. Eksamen

På AVU er du automatisk tilmeldt eksamen, når du tilmelder dig et hold.

2. Eksamensperiode og offentliggørelse af eksamensplan

2.1. Generelt om eksamen på AVU (klasser, enkeltfag og E-learning)

Der afvikles skriftlige eksaminer i følgende fag:

Dansk – niveau G og D

Dansk som andetsprog – niveau G og D

Engelsk – niveau G og D

Matematik – niveau D

Mundtlig eksamen afholdes i alle fag og niveauer, som du har været tilmeldt.

Du kan se dine eksamensdatoer i LudusWeb.

2.2. Vinterterminsprøve 2018

Forud for vintereksamen afvikles der prøveeksamen, terminsprøve, i de fag, der har skriftlig eksamen. Der er mødepligt til terminsprøven på samme vilkår som til de skriftlige eksaminer.

[Vinterterminsprøven ligger i uge 45, 2018](#)

2.3. Vintereksamen 2018

Den samlede eksamensperiode ligger i perioden 4. december 2018 – 4. januar 2019.

[Onsdag d. 21. november 2018](#) offentliggøres eksamensplanen for mundtlige AVU eksaminer i LudusWeb.

2.4. Skriftlig eksamen Vinter 2018

Tirsdag d. 4. december kl. 9.00	Dansk G <i>sproglig prøve</i>
Tirsdag d. 4. december kl. 9.00	Dansk D <i>sproglig prøve</i>
Tirsdag d. 4. december kl. 9.00	Dansk som andetsprog G <i>sproglig prøve</i>
Tirsdag d. 4. december kl. 10.00	Udlevering af teksthæfter Dansk niveau G + D og Dansk som andetsprog niveau G + D
Onsdag d. 5. december kl. 10.00	Dansk G <i>skriftlig fremstilling</i>
Onsdag d. 5. december kl. 10.00	Dansk D <i>skriftlig fremstilling</i>
Onsdag d. 5. december kl. 10.00	Dansk som andetsprog G <i>skriftlig fremstilling</i>
Onsdag d. 5. december kl. 10.00	Dansk som andetsprog D <i>skriftlig fremstilling</i>
Torsdag d. 6. december kl. 9.00	Matematik D <i>skriftlig prøve</i>
Mandag d. 10. december kl. 9.00	Engelsk G <i>skriftlig prøve i læseforståelse</i> Engelsk D <i>skriftlig prøve</i>

NB! Mødetid minimum 45 minutter før prøvens start

2.5. Sommerterminsprøve 2019

Forud for sommereksamenen afvikles der prøveeksamen, terminsprøve, i de fag, der har skriftlig eksamen. Der er mødepligt til terminsprøven på samme vilkår som til de skriftlige eksamener.

[Sommerterminsprøven ligger i uge 15, 2019](#)

2.6. Sommereksamen 2019

Den samlede eksamensperiode ligger i perioden 20. maj – 26. juni 2019.

[Onsdag d. 1. maj 2019](#) offentliggøres eksamensplanen for mundtlige AVU eksaminer i LudusWeb.

2.7. Skriftlig eksamen Sommer 2019

Mandag d. 20. maj kl. 9.00	Dansk G <i>sproglig prøve</i>
Mandag d. 20. maj kl. 9.00	Dansk D <i>sproglig prøve</i>
Mandag d. 20. maj kl. 9.00	Dansk som andetsprog G <i>sproglig prøve</i>
Mandag d. 20. maj kl. 10.00	Udlevering af hæfter Dansk niveau G + D og Dansk som andetsprog niveau G + D
Tirsdag d. 21. maj kl. 10.00	Dansk G <i>skriftlig fremstilling</i>
Tirsdag d. 21. maj kl. 10.00	Dansk D <i>skriftlig fremstilling</i>
Tirsdag d. 21. maj kl. 10.00	Dansk som andetsprog G <i>skriftlig fremstilling</i>
Tirsdag d. 21. maj kl. 10.00	Dansk som andetsprog D <i>skriftlig fremstilling</i>
Onsdag d. 22. maj kl. 9.00	Engelsk G <i>skriftlig prøve i læseforståelse</i>
Onsdag d. 22. maj kl. 9.00	Engelsk D <i>skriftlig prøve</i>
Torsdag d. 23. maj kl. 9.00	Matematik D <i>skriftlig prøve</i>

NB! Mødetid minimum 45 minutter før prøvens start.

3. Selvstuderende på AVU

Alle, der ikke er tilmeldt undervisning på AVU, kan tilmelde sig som selvstuderende og gå til prøve i det ønskede fag på samme vilkår som kursister, der følger undervisningen forudsat, at man jf. Eksamensbekendtgørelsen §7 stk. 1 og stk. 5, opfylder de formelle krav til faget og uddannelsen.

Det betyder, at når du tilmelder dig som selvstuderende i studievejledningen, så forventes du at have det relevante niveau i forhold til det fag og niveau, du ønsker at aflægge prøve i. Du vil i samtalen med studievejlederen skulle gøre rede for dit faglige niveau, og studievejlederen vil tage en snak med dig, om det på baggrund af dine faglige kompetencer er realistisk, at du vil kunne gennemføre eksamen på det ønskede niveau.

Du skal ligeledes være indstillet på, at du skal læse op på det materiale, der har været arbejdet med i undervisningen på VUC Roskilde. Din vejleder vil hjælpe dig med det relevante materiale samt informerer dig om, hvilket eksamensgrundlag, du skal sætte dig ind i.

Tilmelding som selvstuderende skal ske i Studieservice hos en studievejleder, og du vil få tildelt en faglig vejleder, når vi har modtaget din betaling. Herefter vil du i din e-boks modtage et optagelsesbrev fra VUC Roskilde som bekræftelse på din tilmelding.

Vær dog opmærksom på, at du ikke kan forvente, at eksamen kommer til at foregå på den afdeling, hvor du har tilmeldt dig.

For at blive tilmeldt som selvstuderende i bestemte fag, er det forudsat, at der jf. Eksamensbekendtgørelsen §8 stk.1 i forvejen er planlagt eksamen i faget og på det pågældende niveau, så spørg i Studieservice.

Kun ansøgninger modtaget før ansøgningsfristens udløb, henholdsvis **fredag d. 21. september 2018** for vintereksamen og **fredag d. 8. februar 2019** for sommereksamen, vil blive behandlet og kun forudsat, at din betaling også er modtaget inden fristens udløb. Der er ansøgningsfrist to gange hvert kursusår, en i efteråret, der gælder vintereksamen, og en i foråret, der gælder sommereksamen.

Når tilmeldingsfristen, se pkt. 3.1., er udløbet, vil du blive indkaldt til enten en vejledningssamtale á to timers varighed eller to vejledningssamtaler á 1 times hos din faglige vejleder vedr. eksamensgrundlaget for det pågældende fag, du har tilmeldt dig. Antallet af vejledningssamtaler afhænger af, hvilket fag du er tilmeldt.

Du vil blive indkaldt til vejledning pr. brev via din e-boks, og vær opmærksom på, at der er mødepligt til vejledningen.

Som selvstuderende skal du også være opmærksom på, at du er forpligtet på at overholde tidsfrister samt at holde dig orienteret om din eksamen via LudusWeb. Du skal ligeledes til eksamen fremvise gyldigt billedid., og medbringe egen pc til de skriftlige prøver.

NB! Der er mødepligt til vejledningssamtalerne, udeblivelse vil medføre udmeldelse.

3.1. Tilmeldingsfrist for selvstuderende på AVU

Man kan tilmelde sig som selvstuderende to gange pr. kursusår. I efteråret kan man tilmelde sig til vintereksamen og i foråret kan man tilmelde sig sommereksamen. For både efterår og forår gælder det, at både tilmeldingsfrist samt betaling skal være registreret hos VUC Roskilde senest på nedenstående datoer.

Tilmeldings- og betalingsfrist til vintereksamen december 2018

Fredag d. 21. september 2018

Tilmeldings- og betalingsfrist til sommereksamen maj-juni 2019

Fredag d. 8. februar 2019

Du er selv ansvarlig for at overholde tilmeldingsfristerne. Ansøgninger modtaget efter tilmeldingsfristens udløb vil ikke blive behandlet.

4. Særlige prøvevilkår ("Dispensation")

Hvis du er ordblind, lider af psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, har du mulighed for at søge dispensation fra prøvevilkårene. Der skal foreligge faglig/lægelig dokumentation forud for en dispensationsansøgning. Ordblinde, der ikke allerede er testet og har dokumentation for dysleksi, har mulighed for at blive testet gratis på VUC Roskilde.

Hvis du ønsker at søge dispensation til eksamen og f.eks. vil søge om forlænget tid ved skriftlige og mundtlige prøver, skal du aflevere en ansøgning inkl. dokumentation i Studieservice inden ansøgningsfristens udløb. Herefter vil din ansøgning blive behandlet af Studieadministrationen, og du vil efterfølgende modtage et svarbrev i din e-boks.

Vær opmærksom på, **at du skal søge dispensation forud for hver eksamenstermin**. Skal du til eksamen i både vinterterminen og til eksamen i den efterfølgende sommertermin, skal du altså søge dispensation to gange i henholdsvis efterår og forår.

Blanketterne findes i Canvas i Kursistinfra under Blanketter, og opdateres hvert halve år: **Blanket til ansøgning om dispensation fra prøveregler, vintereksamen 2018/sommereksamen 2019**.

Du kan læse mere om dispensationer, dispensationstider for fagene mv. i *Dispensationshåndbogen for AVU kursister*.

4.1. Ansøgningsfrist for dispensation på AVU

Ansøgningsfrist vintereksamen december 2018 Fredag d. 5. oktober 2018

Ansøgningsfrist sommereksamen maj-juni 2019 Fredag d. 15. marts 2019

Du er selv ansvarlig for at overholde ansøgningsfristen og ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristens udløb behandles ikke.

En rettidigt afleveret og godkendt ansøgning i efteråret vil gælde både til terminsprøven og til den ordinære vintereksamen, og en rettidigt afleveret og godkendt dispensationsansøgning i foråret vil gælde både til terminsprøven og til den ordinære sommereksamen.

5. Karakterskala, bedømmelse og eksamensbeviser

5.1. Bedømmelse af skriftlige prøver

Alle skriftlige AVU opgaver bedømmes af din lærer og en ekstern censor, med undtagelse af de skriftlige prøver *Andet* i Dansk G, Dansk D og Dansk som andetsprog G samt *Prøve i Læseforståelse* i Engelsk G. Disse bedømmes kun af en ekstern censor.

5.2. Bedømmelse af mundtlige prøver

Bedømmelse af mundtlige prøver fastsættes efter drøftelse mellem lærer og censor.

Hvis disse ikke er enige om en fælles bedømmelse ved en mundtlig prøve, er den endelige karakter gennemsnittet af de to afgivne karakterer afrundet til nærmeste tal i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt mellem to karakterer, er censors karakter udslagsgivende.

5.3. Karakterskalaen

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.	F

6. Praktiske forhold ved eksamen

Du kan se din eksamensplan i LudusWeb – både de skriftlige og de mundtlige prøver.

Det er dit ansvar at holde øje med din eksamenstid i LudusWeb, og du er forpligtet på, at du **altid** skal tjekke din eksamenstid i LudusWeb *både* dagen **før** dit holds eksamen starter, *og* igen 24 timer før du selv skal til eksamen.

Der kan ske ændringer undervejs i hele eksamensperioden både i forhold til dato og tidspunkt for din eksamen.

6.1. Billedid

Alle kursister skal jf. Eksamensbekendtgørelsen Kap. 2 §6 stk. 4 medbringe billedid til alle eksamener. Billedid kan være studiekort, kørekort, pas, opholdstilladelse eller lignende og skal medbringes til *både* de skriftlige *og* de mundtlige eksamener.

Har du ikke billedid med, kan du blive bortvist fra eksamen.

Har du ikke et billedid, kan du få lavet et studiekort. Henvend dig til Studieservice på den afdeling, hvor du har undervisning.

6.2. Sygdom

Hvis du bliver syg og derfor ikke kan gennemføre en mundtlig eller skriftlig eksamen, skal du give besked til afdelingens kontor **før** prøvestart. Sygemeldinger efter prøvens afslutning accepteres ikke.

På AVU findes ingen sygeeksamen, men hvis du bliver syg før eller under en eksamen, har du, jf. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse §11, følgende muligheder for at tage eksamen om;

Forlader du en eksamen undervejs, hvad enten det er skriftlig eksamen, i forberedelsen til mundtlig eksamen eller under den mundtlige prøve, skal du sørge for at give Studieservice besked med det samme, **inden** du går hjem. Forlader du VUC uden at give besked, frafalder din ret til omprøve jf. punkt 1 nedenfor.

1. **Lægeerklæring** – fra den dag du sygemelder dig, har du **7 dage** til at aflevere en lægeerklæring til VUC. Hvis du vælger at aflevere lægeerklæring, vil du ved henvendelse i studievejledning blive tilbudt en gratis omprøve til den efterfølgende eksamenstermin i det fag, du sygemeldte dig til eksamen. Lægeerklæringen skal du selv betale, og gælder kun de prøver, du har været sygemeldt fra.
2. **Tag faget om** – du kan også vælge at tage det fag om, hvor du mangler en eksamen. Du kan tage faget om enten som fremmødefag, hvor du møder op til undervisningen eller tage faget om som e-learning, hvis VUC Roskilde udbyder det. Det koster fagets pris at tilmelde sig igen, uanset om det er fremmødefag eller e-learningfag.
3. **Selvstuderende** – Du har også mulighed for at tilmelde dig faget som selvstuderende. Læs mere om at være selvstuderende under **kapitel 3**. At tilmelde sig som selvstuderende til et fag koster fagets pris.

For alle tre modeller gælder det, at **du aktivt** skal henvende dig i studievejledningen og tilmelde dig faget/eksamen.

6.3. Mødetid til de skriftlige prøver

Ved alle skriftlige prøver og eksaminer skal du møde **45 minutter før** prøven starter, så der er tid til at finde det rigtige lokale og den rigtige plads. Hvis du kommer for sent, kan du ikke være sikker på, at du får lov til at komme til eksamen. Kom i ekstra god tid, hvis du skal sætte egen computer op.

6.4. Mødetid til de mundtlige prøver

Til alle mundtlige prøver og eksaminer skal du møde **45 minutter før** prøven starter, så der er tid til at finde det/de rigtige lokale. Sørg for at tjekke LudusWeb for eventuelle ændringer dagene op til, at du skal til eksamen. Hvis du kommer for sent, kan du ikke være sikker på at få lov til at komme til eksamen.

6.5. Hvis du kommer for sent

Hvis du kommer for sent til en eksamen, skal du omgående kontakte til VUC på telefon 46 30 86 00. Når du kommer, skal du ved de skriftlige prøver henvende dig til den eksamensansvarlige, og ved mundtlige prøver skal du henvende dig til din lærer. Herefter afgøres det af skolens ledelse, om du kan deltage i den pågældende eksamen.

7. Eksamensreglement

Du bør i egen interesse læse dette kapitel grundigt, eftersom overtrædelse af eksamensreglementet kan medføre bortvisning fra prøven.

Hvis en kursist under prøveforløbet – dette gælder både ved skriftlige og mundtlige prøver – overtræder eksamensreglementet eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise kursisten fra prøven. Skolen indberetter bortvisninger til Undervisningsministeriet.

Din lærer vil fortælle dig om eksamensvilkårene i det pågældende fag.

NB! Husk at medbringe billedlegitimation til alle eksaminer

7.1. Generelle eksamensregler

- § En prøve er begyndt, når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøven – altså i praksis, når prøvematerialet er udleveret.
- § Al snyd medfører bortvisning.
- § Du må under prøven kun benytte de tilladte hjælpemidler. Benyttes andre hjælpemidler medfører det bortvisning fra den pågældende eksamen.
- § Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse.
- § Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.
- § Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i en eller flere af prøverne ved eksamen, skal du straks kontakte skolen.
- § Det er ikke tilladt at forlade prøvelokalet på egen hånd, hverken under de skriftlige eller mundtlige eksaminer.
- § Husk at være stille og rolig på gangene og uden for bygningen i eksamensdagene. Der er eksamen på hele skolen, og det forstyrrer de kursister, der stadig er til eksamen, hvis der larmes og fejres på gangene og i gården.

7.2. Mobiltelefon

Hvis du har mobiltelefon med til skriftlig eksamen, skal den **inden** prøvens start slukkes, lægges i en kuvert og afleveres til vagterne. Har du mobiltelefon med til mundtlig eksamen, skal den slukkes og afleveres til din lærer, inden forberedelse/eksamen starter. Det er ikke tilladt at have mobiltelefoner liggende i jakker, tasker mv., **heller ikke** selvom den er slukket. Overtrædelse medfører bortvisning.

Skolen er ikke ansvarlig for evt. bortkomst af mobiltelefon.

7.3. Rygning

Rygning under skriftlig eksamen kan kun ske i begrænset omfang og kun under skriftlige eksamener, der har varighed á 2 timer eller derover. Ved eksamens start bliver du orienteret om mulighederne.

7.4. Parkering

Parkering under skriftlige såvel som mundtlige eksaminer bør ske i områder, der ikke er tidsbegrænsede. Du vil ikke have mulighed for at stille p-skive under eksamen.

8. Særlige forhold ved skriftlige prøver

Du **skal** møde senest **45 minutter før** prøvens begyndelse, og **skal** sidde klar på din plads til at modtage vagternes instrukser **30 minutter før** prøven starter.

Du skal selv medbringe skrivematerialer og tilladte hjælpemidler, herunder din bærbare PC. KUN Dansk D, Engelsk G, Engelsk D samt Matematik D kursister må ligeledes medbringe noter som hjælpemiddel til eksamen. Husk til de skriftlige prøver i sprogfag (Dansk, DSA & Engelsk) at medbringe et tomt USB-stik til at gemme din besvarelse på, så vagterne kan udskrive fra det.

Særligt vedrørende Matematik D eksamen: Husk din lommeregner, tegneværktøjer og formelsamling! Skolen stiller ikke lommeregner, tegneredskaber og formelsamling til rådighed forud for eller under eksamen.

Du må selvfølgelig ikke kommunikere med nogen under eksamen. Derfor må du heller ikke bruge Internettet til kommunikation. Dog må du gerne i fagene Dansk D, Engelsk G, Engelsk D samt Matematik D hente noter, egne arbejder og egne læremidler på Internettet, når dette har været brugt i undervisningen og kan hentes via links i dit fag i Canvas. Du **må ikke** bruge Internettet eller søgemaskiner på Internettet som f.eks. Google til at finde links og anden hjælp. Det er også **forbudt** at benytte Google Translate og lignende oversættelsesprogrammer.

Hvis du benytter computer til eksamen og går på Internettet efter andet end egne læremidler, sidestilles dette med snyd og du bortvises fra eksamen. Der kan være kontrol af, om du bruger Internettet uhensigtsmæssigt.

Til alle skriftlige eksamener, skal du aflevere opgaven i et eksamensomslag, der skal underskrives af dig og vagten. Dette gælder også delprøver, hvor du skal udfylde forsiden af opgaven.

Det er dit eget ansvar at aflevere det, du ønsker at få bedømt til eksamen. Dette gælder både skriftlige opgaver, der er printet ud, bilag og Matematik D kursister, der skal aflevere en Excel fil på USB.

Samtlige sider, der afleveres, skal være forsynet med navn, klasse, kursistnr. og fag. Sæt disse informationer ind i sidehoved/sidefod og HUSK at underskrive opgaven på sidste side.

Har du udarbejdet din skriftlige besvarelse på PC, skal du huske at printe to eksemplarer af din opgave til aflevering, og aflevere en besvarelse i både det hvide og i det grønne eksamensomslag – husk at underskrive begge eksemplarer på sidste side.

Du må under eksamen kun henvende dig til vagterne ved at række en hånd op. Hvis det under prøven er nødvendigt for dig at forlade prøvelokalet, skal det ske sammen med en vagt. Begræns dine pauser, og vis hensyn over for dine medkursister.

Forlader du eksamenslokalet under eksamen uden at være ledsaget af en tilsynsførende, betyder det, at du har forladt eksamen før tid, og du vil ikke få lov at komme ind i lokalet igen.

Det er, under de skriftlige eksamener, tilladt at høre musik i høretelefoner under prøven, så længe det ikke forstyrrer andre. Du skal være opmærksom på, at du skal have downloadet din musik forud for eksamen eller medbringe den på USB, da du kun må lytte til musik via en offline musikafspiller (Mediaplayer, VLC, Mp3, iPod). Du vil f.eks. ikke kunne benytte din telefon.

Når du er færdig med din besvarelse og forlader lokalet før prøvens afslutning, må du hverken medtage den trykte opgave, noter lavet før og under eksamen eller din bærbare computer. Efter prøvens afslutning kan den trykte opgave, noter og din pc afhentes. Du må godt få udleveret din telefon, hvis du går før tid.

NB! Det er ikke tilladt at forlade eksamenslokalet de sidste 15 minutter af prøvetiden. Dette skal overholdes af hensyn til de kurister, der har brug for ro til at nå at blive færdige.

Indtil hovedvagten har meddelt, at prøven er slut, skal du forholde dig roligt og blive siddende på din plads. Du må ikke tale med andre kursister, pakke dine ting sammen eller lignende.

8.1. Brug af pc og printer

Du skal medbringe egen pc, et tomt USB-stik samt strømkabel, kun ved Matematik D prøven kan man ansøge om at låne en af skolens computere.

Når du har egen computer med til en eksamen, skal du opstille din computer på prøvedagen senest 45 minutter før prøvens begyndelse. Du er selv ansvarlig for, at din computer virker, og at det korrekte sidehoved er hentet fra Canvas før prøven.

Dokumentskabelonen "*sidehoved til skriftlig eksamen*" ligger i Kursistintra Canvas under Eksamen og Terminsprøve.

Skolen stiller printere til rådighed.

8.2. Når du bruger egen computer og skolens printer gælder følgende

Du skal selv medbringe et tomt USB-stik og kunne gemme din besvarelse på stikket. Skolen stiller printere til rådighed, der kan printes fra Microsoft Office-pakke 2016 og programmer kompatible med Microsoft Office-pakke 2016.

Du skal, inden prøvedagen tjekke, at dine programmer, Word og Excel, er kompatible med VUC Roskildes programmer samt at du kan udskrive på skolens printere.

Til Matematik D eksamen skal Excel filen gemmes på det udleverede USB-stik. Bilag mv. skal printes, og det er dit ansvar, at det er de korrekte bilag, du afleverer. Husk underskrift på samtlige bilag.

Din computer skal som minimum have en USB-indgang. For Matematik D kursister anbefales det, at computeren også har cd-rom drev, da Matematik D eksamensopgaven kommer på cd-rom.

Vælger du at gå fra eksamen før den ordinære prøvetid er gået, må du vente til prøven er slut, før du kan pakke din PC og andet eksamensmateriale sammen og tage det med ud af lokalet. Prøven er først slut, når eventuelle kursister med dispensation i lokalet er gået, og hovedvagten har meddelt, at prøven er slut.

Inden prøven starter (med undtagelse af Matematik D, hvor du skal skrive dine informationer i Excel filen) skal du have hentet dokumentkabelonen "Sidehoved til skriftlig eksamen" i Canvas. Udfyld sidehoved med navn, kursistnr., holdnr., dato, sidenr., så alle udskrifter kan identificeres.

Anvend standardsideopsætning for et dokument med margin i top og bund på 3 cm, venstre og højre margin skal være 2 cm samt skrifttypestørrelse 12. Anvend 1,5 linjeafstand.

Lav prøveprint undervejs i eksamen. Kan du ikke udskrive, skal du skrive i hånden.

Husk ALTID at gemme opgaven løbende.

8.3. Håndskrivning

Hvis du skriver i hånden, skal du selv medbringe skriveredskaber. Papir vil blive udleveret inden prøvestart.

8.4. IT-support

VUCs IT-support vil i variabelt omfang være til stede under prøven for at afhjælpe evt. problemer med skolens IT-udstyr.

Men husk, at du selv er ansvarlig for at dit eget udstyr fungerer, og at du er bekendt med programmernes funktion. VUCs support yder ikke IT-undervisning under prøven, og bistår ikke med support til private computere.

Hvis eventuelle tekniske problemer ikke kan afhjælpes eller hvis strømmen f.eks. svigter, skal du være parat til at skrive din opgave færdig i hånden.

Ved kortere generelle problemer som f.eks. strømsvigt, kan VUCs ledelse dispensere og forlænge prøvetiden, men kan problemerne ikke umiddelbart afhjælpes, fortsætter prøven uden anvendelse af IT.

8.5. Udskrivning generelt

Udskrivning bør ske løbende.

Husk at starte sidste udskrift i god tid, inden prøven slutter.

Teksten skal ved prøvens afslutning afleveres færdigudskrevet på papir, der er fortløbende nummereret (gælder ikke Matematik D, hvor du skal aflevere elektronisk, medmindre du har bilag, der skal vedlægges).

De printede sider afleveres i det udleverede eksamensomslag med din underskrift på sidste side. Opgavebesvarelsen er først afleveret, når den foreligger på papir - i underskrevet stand.

9. Særlige forhold ved mundtlige prøver

9.1. Tid og sted

Dato, tidspunkt og lokale ved eksamen fremgår af LudusWeb. Din lærer vil også informere dig.

Det er dit ansvar at holde øje med din eksamenstid i LudusWeb, og du er forpligtet på, at du **altid** skal tjekke din eksamenstid i LudusWeb *både* dagen **før** dit holds eksamen starter, *og* igen 24 timer før du selv skal til eksamen.

Der kan ske ændringer undervejs i hele eksamensperioden både i forhold til dato og tidspunkt for din eksamen.

9.2. Trækninger med 24-timers forberedelse

Tidspunktet for trækning af spørgsmål ved 24-timers prøve er kl. 8.30.

Trækningstidspunktet fremgår også af din eksamensplan i LudusWeb.

Der er **en** trækning om dagen, og trækningen vil foregå i de anviste lokaler, så hold dig godt orienteret. Er du i tvivl, så spørg i Studieservice.

Trækningen foregår på den afdeling, hvor du skal til prøve, og er alle trækninger er altid dagen **før** den dag, du skal til eksamen.

Bemærk at prøven er begyndt, når du har trukket spørgsmålet, og at der derfor SKAL gives en karakter.

9.3. Elektroniske materialer

Hvis du er ordblind, har du mulighed for at søge om elektroniske eksamensmaterialer til den mundtlige eksamen. Læs mere om, hvilke regler, der gælder og hvad du skal gøre i *Dispensationshåndbogen for AVU kursister*.

9.4. Eksamination og forberedelse

Du **skal** møde senest **45 minutter før** den mundtlige prøves begyndelse. Du må være indstillet på, at der kan opstå ventetid.

Du har selv ansvaret for at medbringe tilladte hjælpemidler til forberedelsen, inkl. skriveredskaber og lommeregner mv.. Hvis alle hjælpemidler er tilladt til din eksamen, herunder både i din forberedelsestid og under eksaminationen, må du gerne medbringe egen bærbar computer med noter. Du må selvfølgelig ikke kommunikere med omverdenen, derfor du ikke må bruge Internettet til kommunikation. Dog må du gerne i fagene Dansk D, Engelsk G og D samt Matematik D hente noter, egne arbejder og egne læremidler på Internettet, der har været brugt i undervisningen, og kan hentes via links i dit fag i Canvas. Er du i tvivl om, hvad du må, så spørg din lærer. Mobiltelefon skal slukkes og afleveres til din lærer inden prøvestart.

Hvis du vælger enten at medbringe din egen computer eller benytter skolens computere og alligevel går på nettet uden for Canvas, sidestilles dette med snyd, og du bortvises, så du ikke får din eksamen i faget. Der vil være kontrol af, om du i forberedelsen har brugt Internet. I øvrigt kan VUC Roskilde ikke hjælpe dig med eventuelle problemer med din computer.

Ved prøver hvor du skal trække spørgsmål: Ved prøvens begyndelse skal du trække spørgsmål/tekst, som du skal have med i forberedelsen. Din lærer og censor udleverer spørgsmål og eventuelle tekster. Inden du går i forberedelseslokalet, skal du sikre dig, at du har forstået spørgsmålet. Forberedelsestiden bruges til at udarbejde dit materiale til eksamen, f.eks. en disposition, et løsningsforslag eller det, læreren har lært dig, du skal gøre.

I eksamenslokalet må medtages spørgsmål, prøvetekster, lærebøger og egne notater, medmindre andet er anvist – spørg din lærer, hvis du er i tvivl.

Din lærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen. Din lærer stiller spørgsmålene under eksaminationen, og censor kan stille supplerende spørgsmål under eksaminationen.

Efter eksaminationen vil lærer og censor drøfte og bedømme din præstation, og du vil efter votering, modtage din karakter i eksamenslokalet, hvor både din lærer og censor er til stede. Karakteren gives ud fra en samlet vurdering af din præstation.

Som udgangspunkt må du ikke tage eksamensspørgsmålet med ud af lokalet.

10. Klageprocedure og klagefrister

10.1. Klage over eksamen

Du kan indgive klage til skolen over opnåede karakterer eller andre forhold, som har påvirket din eksamenspræstation, senest 14 dage efter, at karakteren er meddelt dig. Klagen skal være skriftlig og begrundet, og stiles til Studieservicechefen.

Studieservicechef er Heidi Rønnov Lund (mail: rhl@vucroskilde.dk).

Begrundelsen kan vedrøre:

- ~ Eksaminationsgrundlaget, dvs. hvis du mener, at det/de spørgsmål/opgaver, du har trukket til eksamen ikke stemmer overens med de mål og krav, der er for uddannelsen. F.eks. hvis du til Dansk D eksamen trækker en engelsk tekst.
- ~ Eksamensforløbet
- ~ Bedømmelsen

Institutionen afgør, om klagesagen skal behandles eller afvises som åndbar grundløs. Afvises klagesagen vil klager få en begrundet afgørelse skriftligt.

Du være opmærksom på, at en eventuel reeksamination og resultatet af denne erstatter den først givne karakter, også selvom reeksaminationen eller ombedømmelsen eventuelt skulle resultere i lavere karakter.

Du kan læse mere om klageprocedurer, mulige udfald af klager, klagefrister mv. i kapitel 10 i Eksamensbekendtgørelsen på www.uvm.dk.

10.2. Klager over skolens afgørelser

Det er kun klager over retlige forhold, du kan klage over til Kvalitets- og tilsynsstyrelsen, dvs. hvis skolen f.eks. afviser din klage.

Klager over skolens afgørelse skal indgives skriftligt til skolen senest 2 uger efter, at du har fået meddelt afgørelsen på den første klage.

Skolen laver en udtalelse vedrørende klagen, som du får en uge til at kommentere på, inden klagen og skolens udtalelse videresendes til Kvalitets- og tilsynsstyrelsen.

11. AVU prøveformer

Vejledende tal for forberedelses- og eksaminationstid, mundtlig og skriftlig

Fag	Niveau	Type	24 timers - forberedelse	Forberedelse	Eksamination
Dansk som andetsprog	G	Mundtlig		60 min	30 min
	G	Skriftlig <i>Andet</i>			60 min
	G	Skriftlig	24 timer		3 timer 30 min
Dansk som andetsprog	D	Mundtlig		60 min.	30 min
	D	Skriftlig	24 timer		4 timer
Dansk	G	Mundtlig		50 min	25 min
	G	Skriftlig <i>Andet</i>			30 min
	G	Skriftlig	24 timer		3 timer 30 min
Dansk	D	Mundtlig		50 min	25 min
	D	Skriftlig <i>Andet</i>			60 min
	D	Skriftlig	24 timer		4 timer
Engelsk	G	Mundtlig			20 min
	G	Skriftlig <i>Prøve i Læseforståelse</i>			60 min
Engelsk	D	Mundtlig		25 min	25 min
	D	Skriftlig			4 timer
Grundlæggende IT	G	Mundtlig			25 min
Historie	D	Mundtlig		25 min	25 min
Matematik	G	Mundtlig			2 timer
Matematik	D	Mundtlig		25 min	25 min
	D	Skriftlig			4 timer
Naturvidenskab	G	Mundtlig			25 min
Naturvidenskab	D	Mundtlig			25 min
Psykologi	D	Mundtlig			25 min
Samfundsfag	G	Mundtlig	24 timer		25 min
Samfundsfag	D	Mundtlig	24 timer		25 min

Tilladte hjælpemidler, spørg din lærer i faget

12. Følgende bestemmelser ligger til grund for dette materiale

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr 292 af 1. april 2009 for almen voksenuddannelse.

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 862 af 16. august 2012 om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser.